



## COD DE ETICĂ PENTRU ELEVI

### Capitolul I Dispoziții generale

**Art. 1** Prezentul **Cod de Etică**, elaborat în baza **Regulamentului de organizare și funcționare** a liceului, respectiv a **Ordinului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, se aplică tuturor elevilor din Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani.

**Art.2** (1) Codul funcționează atât ca un contract moral pentru elevi, cât și ca un sistem de standarde de conduită școlară care să contribuie la creșterea prestigiului unității de învățământ.

(2) Respectarea prevederilor prezentului Cod impune următoarele obiective, derivate din setul de valori morale, specifice Liceului Pedagogic „N. Iorga” Botoșani:

- menținerea unui grad înalt de civilizație și disciplină;
- ameliorarea calitativă a relațiilor dintre elevi - profesori - părinți;
- evitarea actelor de indisciplină, imoralitate;
- promovarea și manifestarea unor valori și principii morale și disciplinare;
- sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

**Art.3** - Orice persoană din liceu care are statutul de elev are datoria morală, disciplinară și școlară de a cunoaște și de a respecta prevederile prezentului Cod.

### Capitolul II Exercitarea calității de elev

**Art. 4** (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ.

(3) Se încheie pentru toți elevii claselor pregătitoare și I-XII un acord de parteneriat școală-părinte-elev. Răspunderea revine tuturor profesorilor.

**Art. 5** Frecventarea tuturor cursurilor prevăzute în orar este obligatorie pentru fiecare elev.

**Art. 6** (1) Evidențierea prezenței se face la începutul fiecărei ore de curs de către profesori, care consemnează în catalog absențele. Elevii care nu se află în clasă la intrarea profesorului sunt considerați absenți la ora respectivă.

(2) În cazuri bine motivate, elevii care întârzie, pot cere permisiunea cadrului didactic să asiste la oră, acesta putând motiva absența până la sfârșitul orei.



**Art. 7** Se interzice cadrelor didactice eliminarea elevilor de la orele de curs. Elevii care perturbă orele de curs vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei pentru a fi sancționați.

**Art. 8** Părăsirea spațiilor de învățământ (sală, laborator, școală) în timpul orelor de curs se face numai în cazuri de forță majoră cu aprobarea cadrului didactic respectiv sau a profesorului diriginte.

**Art. 9** Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare sau altor cauze de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

**Art. 10 (1)** *Motivarea absențelor* se efectuează numai de învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe baza următoarelor acte:

- adeverințe eliberate de medicul cabinetului școlar, medicul de familie sau medicul specialist, vizate de medicul școlar, aduse în termen de cel mult 7 zile de la data revenirii elevului la școală;
- adeverință sau certificat medical eliberat în cazul în care elevul a fost internat în spital;
- cererea părinților, aprobată de director, pentru situații familiale deosebite, fără a depăși 3 zile pe semestru.

(2) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său, iar în cazul elevilor majori, motivarea se face după consultarea părinților.

(3) În cazul în care se constată falsuri, actele prezentate sunt considerate nule, iar elevul în cauză este sancționat cu scăderea notei la purtare cu 1 punct.

(4) Motivarea absențelor se face de învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte în maximum 7 zile de la reluarea activității, în ziua prezentării actelor justificative.

(5) Pentru elevii sportivi de performanță, care participă la acțiuni la nivel județean, național, internațional, organizate în timpul semestrelor școlare, directorul liceului poate aproba motivarea absențelor, până la 30 de zile, anual, cu condiția îndeplinirii de aceștia a obligațiilor școlare.

(6) Elevii calificați la faza județeană și națională a olimpiadelor școlare, în vederea pregătirii intensive, pot fi scutiți de frecvență cu acordul profesorilor clasei și al direcțiunii în conformitate cu un program aprobat de direcțiune. Aceștia au însă obligația de a recupera individual materia pierdută.

(7) Elevii enumerați la alineatele anterioare nu vor fi examinați scris sau oral în prima săptămână de la revenirea la cursuri.

**Art. 11** Exmatricularea se propune în scris de către dirigintele clasei, după consultarea Consiliului profesorilor clasei, și se aprobă de Consiliul profesoral, făcându-se mențiunea respectivă în catalog și registrul matricol, respectându-se toate etapele prevăzute de R.O.F.U.I.P.

**Art. 12** Elevii care dovedesc că își însoțesc părinții peste hotare vor avea situația școlară încheiată în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în țară, separat, pe anii de studiu cât au fost plecați.

### Capitolul III

#### Drepturile elevilor

**Art. 13** Elevii beneficiază de drepturile prevăzute în R.O.F.U.I.P. (Art. 118 - 136), după cum urmează:

(1) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.

(2) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(3) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

**Art. 14 (1)** Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate și gratuită, conform legii.



(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

**Art. 15** (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

(9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

**Art. 16** Elevii beneficiază de dreptul de a utiliza baza materială și sportivă a școlii pentru pregătirea organizată a acestora.

**Art. 17** Elevii pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”, bursa profesională.

(1) Elevii care îndeplinesc condițiile de bursă vor depune cerere însoțită de actele corespunzătoare la secretariat (unde vor fi înregistrate individual) în termen de 2 săptămâni de la afișarea condițiilor de bursă. Cererea și actele vor fi verificate și vizate de comisia pentru burse.

(2) Comisia de burse va analiza cererile și va înainta propuneri de bursă la I.Ș.J. în termen de 2 săptămâni. În același termen va fi înaintată lista elevilor propuși pentru ajutoare financiare extrabugetare la Consiliul de administrație și Comitetul de părinți. Cererile nedepuse în termen sau neînsoțite de acte justificative nu vor fi luate în considerare de Comisia de burse.

**Art. 18** (1) Pentru premiarea elevilor din surse extrabugetare/comitet părinți/ sponsorizări, criteriile și modalitățile vor fi stabilite de organismul care acordă premiarea, la recomandarea Consiliului de administrație.

(2) Pentru medii egale se acordă același premiu.



(3) Premiul de onoare al școlii „*Primus inter pares*” se acordă absolventului clasei a XII-a cu cea mai mare medie calculată pe anii de liceu cu condiția să fie mai mare de 9.50 și având media 10 la purtare în toți anii.

**Art 19** (1) Școala garantează libertatea de reuniune a elevilor conform Convenției cu privire la drepturile copilului și Art. 135 din R.O.F.U.Î.P.

(2) Grupul de inițiativă va formula o cerere (cu minimum 2 săptămâni înainte) din care să reiasă:

- a) tipul activității;
- b) componența grupului (nume, prenume, clasa);
- c) conducătorul activității;
- d) data desfășurării;
- e) locul desfășurării acțiunii;
- f) garanțiile privind asigurarea securității persoanelor și a bunurilor.

(3) Cererea va fi avizată de președintele Consiliului elevilor care va desemna un membru al său să răspundă de acțiunea respectivă. Cererea va fi apoi înregistrată la secretariat, acesta având obligația de a o prezenta conducerii liceului pentru aprobare, în termen de 3 zile de la înregistrare.

**Art. 20** Elevii au dreptul de a se transfera de la o clasă la alta, de la un profil la altul, la alte școli, la alte forme de învățământ, conform Art. 219 – 230 din R.O.F.U.Î.P.

#### Capitolul IV Consiliul elevilor

**Art. 21** Activitatea Consiliului elevilor este reglementată de Art. 164-176 din R.O.F.U.Î.P. și de un regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru, stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

**Art. 22** (1) Consiliul elevilor pe școală se constituie din reprezentanții claselor, la începutul fiecărui semestru. Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, prin vot secret.

(2) Consiliul se întrunește lunar sau la solicitarea Biroului executiv sau a conducerii școlii.

(3) Consiliul elevilor este condus de un Birou executiv (președinte, vicepreședinte/ vicepreședinți, secretar, directori de departamente).

(4) Președintele participă, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație al liceului și activează în Comisia de evaluare și asigurare a calității.

(5) Consiliul elevilor analizează problemele elevilor și propune măsuri privind îmbunătățirea:

- a) activității didactice;
- b) activităților extracurriculare;
- c) disciplinei și frecvenței;
- d) relațiilor elev – profesor, elev – elev;
- e) relațiilor cu alte unități de învățământ;
- f) integrării socio – profesionale;
- g) activităților din timpul liber.

(6) Problemele și măsurile propuse vor fi aduse la cunoștința Consiliului de administrație al liceului care va lua măsuri de soluționare a acestora. Aceste soluții vor fi transmise de Consiliul elevilor, celor interesați.



(7) Consiliul elevilor își desfășoară activitatea pe baza unui plan semestrial propus de birou și a unui grafic de întruniri (problematica și data). Aceste documente vor fi transmise în copie Consiliului de administrație al liceului.

(8) Din partea Consiliului de administrație activitatea va fi coordonată de consilierul pentru probleme educative și activități extracurriculare.

(9) La întrunirile Consiliului și Biroului executiv se întocmesc procese- verbale, iar un exemplar se depune la consilierul educativ.

## Capitolul V

### Responsabilitățile elevilor

**Art. 23** Elevii au obligația să respecte prevederile Art. 137-142 din R.O.F.U.Î.P., cu următoarele precizări:

(1) Elevilor le este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice și droguri în incinta liceului și în afara lui, precum și comportamentul indecent.

(2) Elevii au obligația de a acorda semnele exterioare de respect (salutul din poziția în picioare, acordarea priorității de trecere etc.) profesorilor, personalului școlii.

(3) Elevii au obligația de a purta asupra lor carnetul de elev vizat și a-l prezenta la cererea profesorilor. De asemenea au obligația de a purta însemnele specifice școlii, respectiv cămașă albă sau bleu și cravată cu emblema școlii. Diriginții și profesorii de serviciu, precum și personalul de pază și ordine vor monitoriza ținuta elevilor. Părinții vor fi anunțați pentru a lua măsuri. Refuzul repetat de a purta însemnele specifice ale școlii se consideră abatere disciplinară și se sancționează prin scăderea notei la purtare.

(4) Elevii nu au voie să părăsească în timpul programului curtea școlii fără învoire scrisă din partea profesorului.

(5) Elevii vor avea o ținută decentă.

(6) Elevilor nu le este permis să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.

(7) Elevilor le este interzis să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.

(8) Elevilor le este interzis să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora.

(9) Elevilor nu le este permis să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei.

(10) Elevilor nu le sunt permise violența verbală, amenințările, hărțuirea, adresarea de mesaje agresive și obscene în mod direct sau prin intermediul telefonului mobil/ al computerului.

(11) Elevii vor depune scutirile de educație fizică în prima săptămână de școală.

(12) Elevii nu vor avea acces în holul cancelariei sau în cancelarie, fără a fi solicitați de profesor.

(13) Elevii vor respecta programul de lucru al secretariatului.

(14) Elevilor nu le este permis accesul cu autoturismul în curtea liceului.

(15) Elevilor le sunt interzise :

a) distrugerea/furtul calculatoarelor, a componentelor acestora și a perifericelor (imprimante, scanner etc.);

b) distrugerea rețelei de calculatoare sau furtul unor componente (prize, cabluri de legătură între calculatoare, huburi, switches etc.);

c) distrugerea/furtul prizelor de rețea electrică;





- d) distrugerea mobilierului școlar;
- e) distrugerea sau furtul oricăror dispozitive și materiale aflate în dotarea laboratoarelor școlare;
- f) modificarea configurației calculatoarelor fără aprobarea expresă a profesorilor;
- g) virusarea calculatoarelor prin introducerea de dischete sau cd-uri proprii sau prin navigare pe internet fără acordul profesorului;
- h) instalarea pe hard-discurile calculatoarelor a unor programe neautorizate (prin copiere de pe CD-uri sau dischete proprii sau de pe internet, descărcare de e-mail etc.);
- i) instalarea de jocuri pe calculatoare;
- j) accesarea de pe calculatoarele școlii a site-urilor porno sau a altor site-uri cu conținut obscen sau care promovează violența, consumul de droguri, alcool etc.

## Capitolul V Sanctiuni

**Art. 24 (1)** Sanctiunile sunt cele prevăzute la art. 147 – 162 din R.O.F.U.I.P. Sanctiunile atrag după sine scăderea corespunzătoare a notei la purtare, conform deciziei Consiliului profesoral, în urma propunerii Consiliului clasei. Sanctiunile care se pot aplica sunt următoarele :

- a) observația
- b) avertismentul
- c) muștrare scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu/bursa profesională;
- e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- f) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
- g) preavizul de exmatriculare;
- h) exmatricularea.

(2) Sanctiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Cu excepția observației și a avertismentului, toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major.

Încălcarea oricăreia dintre normele de conduită statuate de art. 139 R.O.F.U.I.P. atrage după sine sancțiuni ce pot merge, în funcție de gravitatea faptei, de la muștrarea verbală la scăderea notei la purtare cu unul sau mai multe puncte și chiar exmatriculare.

(4) În cazul încălcării prevederilor art. 139 din R.O.F.U.I.P , paragrafele (6) și (7), dispozitivele respective vor fi confiscate de către profesorul care constată abaterea. Acesta le va preda pe bază de proces verbal dirigintelui clasei respective sau profesorului de serviciu, care au obligația de a lua legătura cu părinții elevului în cauză.

(5) În cazul distrugerii oricăror bunuri din școală, inclusiv cele amintite în art. 139, R.O.F.U.I.P, paragraful (15), elevul sau părinții elevului sunt obligați să suporte, în baza răspunderii civile delictuale, înlocuirea obiectelor distruse, conform cu prevederile art. 162 al R.O.F.U.I.P.

(6) Sanctiunile sunt consemnate în funcție de prevederile R.O.F.U.I.P., în procesele-verbale ale Consiliilor clasei și ale Consiliului profesoral, în catalog, în registrul de evidență a elevilor, în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, în registrul matricol.



**Art. 25** Avertizarea elevilor pentru absențe nemotivate se face de către dirigintele clasei și se contrasemnează de director.

**Art. 26** În cazurile de abateri disciplinare grave și foarte grave (comportament agresiv, lipsit de respect față de colegi și față de cadrele didactice, încălcarea repetată a regulilor de comportament din școală), elevii vor fi sancționați prin obligația de a efectua 1-2 ore de muncă în folosul comunității. Această activitate se va desfășura în timpul orei de consiliere sau în afara orarului școlii și numai sub stricta supraveghere a personalului administrativ și de îngrijire. De asemenea, părinții vor fi anunțați în scris de această sancțiune. Se va urma întocmai procedura prevăzută în anexa acestui regulament.

**Art. 27** La propunerea profesorilor, elevilor li se vor imputa contravaloarea sau înlocuirea bunurilor distruse.

## Capitolul VI Încetarea calității de elev

**Art. 28** (1) Încetarea exercitării calității de elev se realizează:

- la încheierea studiilor;
  - în condițiile exmatriculării fără drept de reînscrisere sau în condiții de abandon școlar;
  - la cererea scrisă a părinților și a elevului major, caz în care elevul se consideră retras.
- (2) Pentru învățământul obligatoriu, nu se aplică alin. b) și c).

## Capitolul VI Dispoziții finale

**Art. 29** (1) Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

(2) Modificarea prezentului cod se poate face ca urmare a propunerilor cadrelor didactice în Consiliul Profesoral, în funcție de necesități.