

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)  
SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE  
**LICEUL PEDAGOGIC "NICOLAE IORGA" BOTOȘANI**  
TITLUL PROIECTULUI: *INVESTIM ÎN VIITOR*  
DURATA: 2018-2022

## ANALIZA SWOT

Analiza SWOT efectuată în Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” prin studiul Raportului Anual de Evaluare Internă, prin discuții și chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților și reprezentanților autorităților locale, vizând anul școlar 2015-2016, a evidențiat următoarele:

### PUNCTE TARI

- Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere metodic și științific, cu foarte bune abilități de colaborare și lucru în echipă, dornice de dezvoltare profesională și personală
- Elevii au pregătire generală bună și manifestă interes și deschidere către domenii inovative
- Există o bună colaborare între factorii implicați în cultura organizațională în ceea ce privește îmbunătățirea calității actului didactic și a rezultatelor obținute de elevi
- Școala dispune în mare măsură de dotarea materială necesară pentru implementarea unui curriculum inovativ (acces la Internet, videoproiectoare, table interactive etc.)
- Personalul didactic are destul de multă experiență în derularea proiectelor cu finanțare extrabugetară
- Cadrele didactice sunt foarte bine formate în domeniul utilizării TIC în procesul

### PUNCTE SLABE

- Scăderea procentului de promovabilitate la bacalaureat (de la 92% la 83% între 2014 și 2016) și a mediilor obținute de absolvenți la acest examen.
- Cei mai mulți dintre elevii cu rezultate slabe la examene aparțin unor grupuri dezavantajate social și/sau economic
- Sub 0,5% dintre absolvenți aplică pentru obținerea unui certificat european de utilizare a limbilor străine și sub 10% pentru obținerea permisului ECDL
- În ciuda dotării materiale bune la nivelul instituției, în laboratoare, mai ales în laboratorul de chimie, mobilierul este învechit și deteriorat, iar instalațiile necesită reparații pentru a redeveni funcționale
- În laboratoarele de informatică, 50% dintre calculatoare sunt învechite și deteriorate, ceea ce diminuează considerabil eficiența activităților organizate.

### OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea de a implementa proiecte cu finanțare extrabugetară în scopul soluționării problemelor detectate
- Foarte buna colaborare cu inspectorul pentru programe și proiecte europene de la ISJ Botosani și cu facilitatorul care ne-a consiliat în elaborarea prezentului proiect.
- Prioritizarea soluționării problemelor constatate de către echipa managerială a școlii
- Dorința întregului personal al școlii de a se implica în activități care să ducă la soluționarea problemelor constatate.

### AMENINȚĂRI

- Numărul de elevi în scădere
- Mediul familial incert
- Problemele sociale și/sau economice cu care se confruntă peste 50% dintre elevii liceului.

În urma analizei SWOT, considerăm că principala problemă cu care se confruntă actualmente instituția noastră este **rata scăzută de promovare a examenului de bacalaureat, în raport cu țintele prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională.**

## **SOLUȚII PENTRU AMELIORAREA PUNCTELOR SLABE**

Soluțiile pentru rezolvarea problemelor menționate în cadrul Analizei SWOT pe care le-am identificat prin consultarea factorilor implicați (elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale) și care ar putea fi aplicate cu ajutorul grantului sunt următoarele:

S1 - Implementarea la nivelul școlii a unui program de activități remediale la disciplinele la care se susține bacalaureatul, cu prioritizarea acelor discipline la care s-au constatat rezultatele cele mai scăzute

S2 - Organizarea de sesiuni periodice de evaluare a competențelor dobândite / verificare a progresului realizat de elevi la respectivele discipline

S3 - Implementarea unui program de activități de coaching și dezvoltare personală destinat cu precădere elevilor care întâmpină dificultăți în activitatea școlară, precum și celor care provin din medii dezavantajate

S4 - Organizarea de activități extracurriculare destinate elevilor menționați mai sus

S5 - Realizarea unui contract de colaborare cu Casa Corpului Didactic din Botoșani prin care să se asigure consultanță cadrelor didactice implicate în activitățile remediale și de dezvoltare personală

S6 - Reamenajarea laboratoarelor, mai ales a laboratorului de chimie, precum și înlocuirea calculatoarelor deteriorate din laboratoarele de informatică

Beneficiile soluțiilor identificate sunt:

S1 – Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare, mai ales a celor care, provenind din medii dezavantajate, sunt expuși unui risc mai mare de eșec în activitatea școlară. Acordarea acestui sprijin cu ajutorul grantului elevilor din grupul țintă începând chiar din clasa a IX-a va crește șansele acestora de reușită în activitatea școlară și la examenele naționale.

S2 – Sesiunile periodice de evaluare, combinate cu aplicarea de chestionare de progres, vor duce la conștientizarea nivelului real de pregătire pentru examene și vor ajuta la adaptarea programului de pregătire a acestora, atât de către elevi cât și de cadrele didactice.

S3 – Activitățile de coaching și de dezvoltare personală vor avea ca beneficiu creșterea implicării elevilor în activitatea școlară, în pregătirea examenelor, îi vor ajuta să depășească diferitele dificultăți cu care se confruntă și le vor acorda o mai mare șansă de inserție școlară și profesională.

S4 – Activitățile extracurriculare (cercuri și ateliere, trupă de teatru și dans) le vor oferi o perspectivă mai largă în ceea ce privește participarea lor la viața școlii, îi vor ajuta să se încadreze mai bine în colectivul școlar și vor face ca activitatea școlară să fie mai atractivă pentru elevii din grupul țintă. De asemenea, excursiile tematice oferite celor cu rezultatele cele mai bune vor contribui la motivarea elevilor pentru realizarea progresului școlar.

S5 – Consultanța oferită săptămânal de metodiști/formatori de la Casa Corpului Didactic va duce la creșterea calității activităților organizate în cadrul proiectului

S6 – Reamenajarea, repararea și dotarea laboratoarelor vor contribui și ele la creșterea calității actului didactic, oferind suportul material necesar organizării activităților.

*Riscuri:*

- Lipsa de implicare a unora dintre elevii din grupul țintă sau a unor cadre didactice în activitățile proiectului
- Întârzieri în realizarea activităților din grafic, cauzate de diverși factori.

## **OBIECTIVE**

**Obiectivul principal** al proiectului este **optimizarea impactului actului educațional asupra elevilor din unitatea de învățământ prin realizarea unor programe eficiente de pregătire a examenelor de sfârșit de ciclu, de dezvoltare personală și de orientare școlară și profesională a elevilor.**

*Ținta strategică* din Planul de Dezvoltare Instituțională careia îi corespunde obiectivul principal al proiectului este: „**Creșterea și încurajarea performanței și a motivației pentru studiu la elevi prin optimizarea calității actului didactic și oferirea unor exemple și modele de viață.**”

Scopul proiectului nostru este în concordanță cu obiectivele de dezvoltare ale proiectului ROSE, respectiv **îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.**

*Obiectivele specifice* ale proiectului sunt următoarele:

- O1 – Dezvoltarea competențelor transversale, a motivării și satisfacției educabililor măsurabilă în creșterea cu minimum 5% a procentului de promovabilitate la bacalaureat și în creșterea cu minimum 3% a mediilor peste 8 la acest examen.
- O2 – Creșterea șanselor de incluziune socială (școlară și profesională) a minimum 250 de elevi / an de proiect prin activități de sprijin, crosscurriculare și extracurriculare.
- O3 – Sprijinirea realizării unei cariere școlare de succes pentru toți elevii școlii verificabilă în obținerea progresului școlar la cel puțin 75% dintre aceștia (măsurată în raportul specific CEAC).
- O4 – Sprijinirea dezvoltării personale a cel puțin 100 elevi/an de proiect prin organizarea de activități de coaching și de ateliere cross-curriculare, măsurabilă prin obținerea atestatului de limba engleză/franceză (Cambridge / DELF minimum B2) de către cel puțin 32 de elevi și a permisului ECDL de către cel puțin 16 elevi, cu toții aparținând unor categorii dezavantajate din punct de vedere economic/social .
- O5 – Creșterea motivației și a implicării în viața școlii a elevilor, mai ales a celor care se confruntă cu probleme socio-economice, măsurabilă prin participarea a cel puțin 150 de elevi/ an de proiect la diverse activități extracurriculare propuse în cadrul proiectului.
- O6 – Creșterea implicării comunității în activitatea școlii măsurabilă prin participarea unui comitet de 7-9 membri ai comunității școlare (părinți, elevi, profesori, reprezentanți ai autorităților locale și ai grupurilor dezavantajate) la activitățile de monitorizare și evaluare, precum și prin implicarea acestora în asigurarea sustenabilității proiectului

## **BENEFICIARI**

**Beneficiarii direcți** – minimum 1000 de elevi ai școlii pe parcursul a 4 ani de proiect – prin îmbunătățirea rezultatelor școlare, creșterea șanselor de dezvoltare personală și profesională

Toți beneficiarii direcți vor fi elevi în clasele IX-XII, înmatriculați la Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani în anii școlari în care va fi derulat proiectul.

Dintre aceștia, minimum 750 vor proveni din grupuri dezavantajate, după cum urmează:

- 20 de elevi de etnie rromă
- 400 de elevi din familii cu venituri mici
- 250 de elevi din mediul rural
- 350 de elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate.

## **Beneficiari indirecti**

- Părinții elevilor beneficiari direcți – creșterea șanselor de integrare socială și profesională a copiilor lor
- Ceilalți elevi ai liceului și părinții acestora – creșterea calității actului educațional realizat în școală
- Cadrele didactice din liceu – dezvoltare personală și profesională prin îmbunătățirea rezultatelor obținute în activitatea didactică
- Unitatea de învățământ – creșterea prestigiului instituției la nivel local și național
- Comunitatea locală – Creșterea nivelului de pregătire școlară și profesională a membrilor comunității, precum și a șanselor de integrare a acestora.

## ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

### I. Activități pedagogice și de sprijin

#### I.1. - Activități remediale la disciplinele de bacalaureat

*I.1.1. - Servicii de consultanță acordate de metodiști și formatori ai CCD Botoșani, ședințe destinate elevilor de la clasele de pedagogie, mai ales celor provenind din medii dezavantajate*

a) În scopul obținerii unei eficiențe cât mai mari a activităților remediale, al creșterii șanselor de promovare a examenului de bacalaureat, dar și șanselor de succes la examenul de atestat profesional (învățători-educatori), ca și la cel de titularizare (inserție profesională) se va semna un contract de consultanță prin intermediul căruia se vor organiza în școală ședințe săptămânale coordonate de metodiști / formatori din cadrul CCD Botoșani și destinate elevilor de la clasele de pedagogie, mai ales celor provenind din grupuri dezavantajate. În cadrul acestor ședințe / workshop-uri vor fi analizate strategiile de predare-învățare-evaluare.

b) Obiective specifice vizate: O1, O2, O3

c) Ședințe de consultanță sub formă de workshop, coordonate de metodiști / formatori din cadrul CCD Botoșani. Ședințele vor fi organizate săptămânal (2 ore) sau lunar (8 ore). Decizia asupra frecvenței acestora se va lua de comun acord de către conducerile celor două instituții, cu consultarea elevilor beneficiari, a părinților și a formatorilor.

Responsabil activitate: prof. Ipate Geanina, membru al echipei de proiect.

Resurse umane: metodiști / formatori din cadrul CCD Botoșani – onorariul acestora va fi plătit prin grant

Resurse logistice: sala de curs asigurată de liceu (cu calculator, Internet, videoproiector)

d) Consultanța va contribui la realizarea activității I.1.2 cu o cât mai mare eficiență.

e) 2 ore/săptămână x 30 săptămâni, în anii 1 și 2 ai proiectului, la Liceul Pedagogic Botoșani

f) Grup țintă: elevi de la clasele de pedagogie, dintre care minimum 60% provenind din grupuri dezavantajate. Aceștia vor participa la workshop sub coordonarea formatorului, vor adesa întrebări, vor realiza planificări de activități, materiale suport etc.

*I.1.2. - Ședințe de pregătire suplimentară pentru bacalaureat*

a) Ședințe de pregătire destinate elevilor care întâmpină dificultăți la disciplinele de bacalaureat și elevilor aparținând grupurilor dezavantajate, la disciplinele: limba și literatura română, matematică, istorie, geografie, biologie, fizică, chimie, științe sociale, pedagogie.

b) Obiective specifice vizate: O1, O2, O3

c) Organizarea grupelor de pregătire se va realiza după cum urmează:

#### **Anul 1 – 17 grupe**

Limba și literatura română

- Clasa a IX-a și a X-a – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XI-a vocațional și uman – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XI-a real – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XII-a vocațional și uman – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână

Matematică

- Clasa a IX-a și a X-a – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XI-a vocațional și uman – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XII-a vocațional – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XII-a mate-info – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână
- Clasa a XII-a științe ale naturii – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână

Istorie

- Clasa a XII-a uman – 2 grupe x 20 elevi – 1 oră/săptămână

Geografie

- Clasa a XII-a uman – 1 grupă x 20 elevi – 1 oră/săptămână

Biologie

- Clasa a XII-a real – 2 grupe x 20 elevi – 1 oră/săptămână

## Socio-umane

- Clasa a XII-a uman – 2 grupe x 20 elevi – 1 oră/săptămână

## Anul 2 – 19 grupe

### Limba și literatura română

- Clasa a IX-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a X-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XI-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a vocațional și uman – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Matematică

- Clasa a IX-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a X-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XI-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a vocațional – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Istorie

- Clasa a XII-a uman – 2 grupe x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Geografie

- Clasa a XII-a uman – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Biologie

- Clasa a XII-a real – 2 grupe x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Fizică

- Clasa a XI-a și a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Chimie

- Clasa a XI-a și a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Științe sociale

- Clasa a XII-a uman – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Pedagogie

- Clasa a XII-a vocațional – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

## Anii 3 și 4 – 17 grupe

### Limba și literatura română

- Clasa a IX-a și a X-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XI-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a vocațional și uman – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Matematică

- Clasa a IX-a și a X-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XI-a – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a vocațional – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână
- Clasa a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Istorie

- Clasa a XII-a uman – 2 grupe x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Geografie

- Clasa a XII-a uman – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Biologie

- Clasa a XII-a real – 2 grupe x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Fizică

- Clasa a XI-a și a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Chimie

- Clasa a XI-a și a XII-a real – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

### Științe sociale

- Clasa a XII-a uman – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

## Pedagogie

- Clasa a XII-a vocațional – 1 grupă x 20 elevi – 2 ore/săptămână

Resurse umane: Cadre didactice din școală. Salariul acestora pentru ședințele suplimentare va fi plătit prin grant, cu respectarea regulilor prevăzute în acest sens.

Resurse materiale și logistice: Săli de clasă asigurate de Liceul Pedagogic, cu laptop, Internet, videoproiector. Consumabile achiziționate prin grant.

Responsabili: prof. Adriana Vatavu, prof. Geanina Ipate, membri ai echipei de proiect

d) Disciplinele și numărul de grupe a fost stabilit proporțional cu numărul de participanți la bacalaureat, cu accent pe materiile la care rezultatele au fost mai slabe.

e) Durata: 24 săptămâni / an, loc de desfășurare – Liceul Pedagogic Botoșani

f) Grup țintă: Elevi care întâmpină dificultăți de învățare (stabilit prin aplicarea testului inițial) și elevi aparținând grupurilor dezavantajate. (minimum 1000 elevi în 4 ani de proiect)

### **I.2. Activități remediale – sesiuni de verificare**

a) Teste de evaluare pe parcurs și sumativă pentru verificarea atingerii obiectivelor și conștientizarea nivelului real de pregătire pentru examene, precum și chestionare de satisfacție completate de elevi.

b) Obiective specifice vizate: O1, O2, O3

c) Toți elevii implicați activitatea I.1.2 vor susține periodic teste la disciplinele la care vor urma ședințe de pregătire după cum urmează:

**Anii 1, 3 și 4** – 17 grupe x 3 teste (o dată la 3 luni) x 2 ore

**Anul 2** – 19 grupe x 6 teste (o dată la 6 săptămâni) x 2 ore

Testele vor fi corectate și analizate de profesorii care vor susține pregătire suplimentară. Chestionarele vor fi interpretate de echipa de proiect.

Rapoartele alcătuite de cadrele didactice implicate vor fi utilizate pentru reglarea activităților remediale ulterioare și pentru monitorizarea și evaluarea proiectului.

Resurse umane – Cadre didactice plătite prin grant

Resurse logistice și materiale - Săli de clasă asigurate de Liceul Pedagogic, cu laptop, Internet, videoproiector. Consumabile achiziționate prin grant.

Responsabili:

d) Activitatea va contribui la reglarea strategiilor aplicate în cadrul activității I.1 și la monitorizarea și evaluarea proiectului.

e) Conform c), la Liceul Pedagogic Botoșani.

f) Grup țintă: elevii participanți la I.1.2.

### **I.3 – Activități de dezvoltare personală**

*I.3.1- Consultanță pentru organizarea activităților de dezvoltare personală acordate de personal din cadrul CCD Botoșani (coaching, organizarea activităților cross-curriculare, non-formale etc.)*

- la fel ca activitatea I.1.1, dar desfășurată pe parcursul tuturor celor 4 ani ai proiectului, cu accent pe strategii motivaționale, metode de organizare a activităților cross-curriculare, educație non-formală.

- Obiective specifice vizate: O2, O3, O4

- Responsabili: prof. Adriana Vatavu, prof. Geanina Ipate, membri ai echipei de proiect

*I.3.2 - Activități de coaching și orientare școlară și profesională, cluburi și ateliere cross-curriculare*

a) Activități de coaching motivaționale organizate sub formă de workshop sau masă rotundă, de orientare școlară și profesională, cluburi și ateliere cross-curriculare: scrierea și implementarea proiectelor, limba engleză, limba franceză, atelier de fotografie și film, web-design, pregătire pentru susținerea examenelor de atestat ECDL.

b) Obiective specifice vizate: O2, O3, O4

c) Atelierele se vor organiza după cum urmează:

#### **Anul 1**

- 6 ateliere (coaching și orientare școlară, scrierea proiectelor, limba engleză, limba franceză, fotografie și film, web-design) x 20 elevi x 2 ore x 15 săptămâni

#### **Anul 2**

- 9 ateliere (coaching și orientare școlară, scrierea proiectelor, limba engleză x 2, limba franceză x 2, fotografie și film, web-design, pregătirea examenului ECDL) x 20 elevi x 2 ore x 30 săptămâni

#### **Anii 3 și 4**

- 7 ateliere (coaching și orientare școlară, scrierea proiectelor, limba engleză, limba franceză, fotografie și film, web-design, pregătirea examenului ECDL) x 20 elevi x 2 ore x 30 săptămâni

Resurse umane – cadre didactice din școală cu pregătire în domeniul vizat, psihologul școlar. Salariile acestora se vor plăti prin grant, conform normelor stabilite în contractul de finanțare.

Resurse logistice și materiale - Săli de clasă asigurate de Liceul Pedagogic, cu laptop, Internet, videoproiector, cameră foto/video. Materiale și consumabile achiziționate prin grant.

Responsabil: prof. Cătălina Melniciuc, membru al echipei de proiect

d) Activitatea va veni în completarea activității I.1

e) Conform c), la Liceul Pedagogic Botoșani

f) Elevi din grupul țintă al proiectului, pe baza înscrierii. În cazul în care există un număr mai mare de doritori, se va suplimenta până la 40 numărul de participanți la un atelier.

### **I.4. - Susținerea examenelor pentru obținerea permisului ECDL și a atestatelor de limbi străine**

a) Susținerea examenelor pentru obținerea permisului ECDL și a atestatelor de limbi străine (limba engleză – Cambridge, limba franceză DELF/DALF) pentru elevi cu rezultate bune aparținând grupurilor dezavantajate

b) Obiective specifice vizate: O1, O2, O4

c) Elevii cu cele mai bune rezultate la atelierele de limbi străine și pregătire pentru ECDL și care se confruntă cu dificultăți socio-economice vor fi sprijiniți financiar în susținerea examenelor menționate mai sus. Un număr de aproximativ 50 de elevi (în funcție de tariful examenelor din anul respectiv) vor beneficia de acest sprijin. Selecția se va face de o comisie stabilită de conducerea școlii pe baza dosarului ce va cuprinde rezultatele la testele susținute pe parcursul desfășurării atelierelor respective, precum și adeverințe privind situația socio-economică a elevului.

Responsabil - prof. Cătălina Melniciuc, membru al echipei de proiect

d) Activitatea va constitui continuarea și finalizarea atelierelor de la I.3

e) Susținerea examenelor va debuta în semestrul II al celui de al doilea an de proiect și se va desfășura în funcție de calendarul stabilit de organizatori. Examenul ECDL se va desfășura în Liceul Pedagogic Botoșani, iar Cambridge și DELF/DALF la centrele culturale respective din Iași sau, dacă va fi posibil la un Colegiu din Botoșani.

f) Aproximativ 50 de elevi din grupul țintă al proiectului, selectați pe bază de dosar.

## **II. Activități extracurriculare**

### **II.1 - Cluburi și ateliere de week-end**

a) trupă de teatru, trupă de dansuri, ateliere de creație literară, plastică, interpretare muzicală, club sportiv) – destinate elevilor talentați și celor aparținând grupurilor dezavantajate

b) Obiective specifice vizate: O2, O3, O5

c) Toate cluburile și atelierele se vor desfășura în ședințe de 2 ore/săptămână, în week-end. Trupa de teatru va fi coordonată de un actor/regizor, trupa de dansuri de un instructor de dans, iar celelalte cluburi și ateliere de profesori de specialitate din școală.

Resurse umane: actor/regizor, instructor de dans, cadre didactice. Onorariile / salariile acestora vor fi plătite prin grant.

Resurse materiale și logistice: Săli de clasă, sală de festivități, sala și terenul de sport puse la dispoziție de instituție. Costumele, decorurile și alte materiale necesare vor fi achitate prin grant.

Responsabil: prof. Olivia Gornea, membru al echipei de proiect

- d) Activitatea va completa în week-end atelierele desfășurate în timpul săptămânii
- e) 2 ore/săptămână x 30 de săptămâni, în week-end.
- f) Minimum 150 elevi, pe bază de înscriere.

## **II.2 - Excursie tematică (istorie, geografie, literatură, artă) organizată în România și destinată elevilor cu rezultate foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare și la bacalaureat**

- a) Excursie având ca obiectiv studiul unei regiuni din România din punct de vedere istoric, geografic și cultural, destinată elevilor care au obținut în anul școlar premii la olimpiadele naționale și celor care au obținut cele mai mari note la bacalaureat. Scopul este motivarea elevilor în obținerea de rezultate foarte bune, oferirea unui exemplu de bună practică, elaborarea de material suport pentru activitățile proiectului și îmbunătățirea colaborării elevi-profesori.
- b) Obiective specifice vizate: O2, O3, O5
- c) Excursia va constitui o activitate comună de studiu și cercetare elevi – profesori, se va desfășura pe parcursul a 3 zile într-o regiune din România care va fi aleasă cu consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților și se va finaliza prin elaborarea unui studiu multidiscplinar care va fi publicat pe site-ul liceului și va fi folosit ca material suport în activitățile proiectului și în cele ulterioare finalizării acestuia. Elevii participanți vor fi selectați de o comisie numită prin decizie a Consiliului de Administrație pe baza unui dosar care va ilustra rezultatele obținute de elev în anul școlar respectiv. Profesorii participanți vor fi selectați pe bază de dosar de candidatură și a unei grile de evaluare elaborate de aceeași comisie.

Resurse materiale – Transportul, cazarea și masa participanților vor fi achitate prin grant, în limita bugetului alocat activității.

- d) Activitatea va contribui la motivarea elevilor din grupul țintă al proiectului și va veni în completarea activității I.3.
- e) Anul I - 3 zile (în vacanța de vară), Bucovina / Dobrogea /Carpații de curbură etc., în funcție de decizia luată prin vot de elevi, părinți, profesori.
- f) 24 de elevi și 4 profesori.

## **II.3 - Excursii tematice externe (limbi și civilizații europene)**

- a) Excursii având ca obiectiv studiul civilizației unor țări europene. Scopul este motivarea elevilor în obținerea de rezultate foarte bune, oferirea unui exemplu de bună practică, elaborarea de material suport pentru activitățile proiectului și îmbunătățirea colaborării elevi-profesori.
- b) Obiective specifice vizate: O2, O3, O5
- c) Excursiile se vor desfășura după cum urmează:

**Anul 2** - Excursie de 5 zile, la care vor participa 21 de elevi și 7 profesori.

**Anul 3** – Excursie de 4 zile la care vor participa 15 elevi și 5 profesori.

Excursiile vor constitui activități comune de studiu și cercetare elevi – profesori și se va finaliza prin elaborarea unui film documentar care va fi publicat pe site-ul liceului și va fi folosit ca material suport în activitățile proiectului și în cele ulterioare finalizării acestuia. În fiecare din cei doi ani, țara europeană în care va avea loc excursia de studiu se va stabili prin consultarea profesorilor, a elevilor participanți precum și a părinților acestora, ținând cont de încadrarea în bugetul alocat activității. Selecția elevilor va fi făcută de o comisie numită prin decizie de conducerea școlii pe baza unui dosar care va ilustra rezultatele obținute de elev în anul școlar respectiv (premiu la olimpiadele naționale, note



la bacalaureat). Profesorii participanți vor fi selectați pe bază de dosar de candidatură și a unei grile de evaluare elaborate de aceeași comisie.

Resurse materiale – Transportul, cazarea și masa participanților vor fi achitate prin grant, în limita bugetului alocat activității.

d) Activitatea va contribui la motivarea elevilor din grupul țintă al proiectului și va veni în completarea activității I.3.

#### **II.4 - Circuit tematic: Turul României**

a) Circuit având ca obiectiv studiul mai multor regiuni din România din punct de vedere istoric, geografic și cultural, destinată elevilor care au obținut în anul școlar premii la olimpiadele naționale și celor care au obținut cele mai mari note la bacalaureat. Scopul este motivarea elevilor în obținerea de rezultate foarte bune, oferirea unui exemplu de bună practică, elaborarea de material suport pentru activitățile proiectului și îmbunătățirea colaborării elevi-profesori.

b) Obiective specifice vizate: O2, O3, O5

c) Circuitul se va desfășura pe parcursul a 7 zile urmând un traseu stabilit cu consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților, va constitui o activitate comună de studiu și cercetare elevi – profesori și se va finaliza prin elaborarea unui studiu multidisciplinar și a unui film documentar care vor fi publicate pe site-ul liceului și vor fi folosite ca material suport în activitățile proiectului și în cele ulterioare finalizării acestuia. Elevii participanți vor fi selectați de o comisie pe baza unui dosar care va ilustra rezultatele obținute de elev în anul școlar respectiv. Profesorii participanți vor fi selectați pe bază de dosar de candidatură și a unei grile de evaluare elaborate de aceeași comisie.

Resurse materiale – Transportul, cazarea și masa participanților vor fi achitate prin grant, în limita bugetului alocat activității.

d) Activitatea va contribui la motivarea elevilor din grupul țintă al proiectului și va veni în completarea activității I.3.

e) Anul 4 - 7 zile în vacanța de vară.

f) 35 de elevi și 7 profesori.

#### **III.1 - Reamenajare și dotare laborator chimie**

a) Reamenajarea laboratorului de chimie, reconfigurarea spațiului, dotarea cu mobilier modern

b) Obiective specifice vizate: O1, O3, O5

c) Se vor efectua lucrări de reabilitare a pardoselii și a instalației de apă, va fi reconfigurat spațiul, se va instala linoleum ignifugat de trafic intens, vor fi înlocuite mesele (vechi și deteriorate) cu mobilier școlar modern special pentru laboratoare de chimie.

Resurse umane – personalul auxiliar al instituției, personal de la firme de specialitate.

Resurse materiale – conform bugetului, achitate prin grant.

Responsabil:

d) Activitatea va crea spațiul necesar atât pentru desfășurarea în condiții bune a orelor de chimie, precum și pentru organizarea ședințelor de pregătire suplimentară de la activitatea I.1 și a testelor de verificare de la activitatea I.2.

e) O lună, pe parcursul anului 1 de proiect, în funcție de durata achizițiilor necesare și de programul școlii / structura anului școlar.

f) Consiliul de administrație, profesorii de chimie, contabilul, administratorul, personalul auxiliar.

#### **III.2 - Dotare laborator informatică**

a) Dotarea unui laborator de informatică din școală cu calculatoare noi

b) Obiective specifice vizate: O1, O2, O3, O5

c) Vor fi achiziționate 29 de calculatoare noi pentru înlocuirea celor vechi și deteriorate și dotarea unui laborator de informatică în concordanță cu necesitățile unei unități de învățământ moderne cu un număr mare de elevi și clase de matematică-informatică. De

asemenea, vor fi achiziționate două laptopuri necesare pentru derularea activităților din proiect și pentru organizarea examenului de bacalaureat.

Resurse umane: catedra de informatică, contabilul școlii

Resurse materiale – conform bugetului, achitate prin grant

Responsabil:

- d) Activitatea va crea condițiile necesare privind dotarea pentru implementarea celorlalte activități din proiect
- e) O lună, pe parcursul anului 1 de proiect, în funcție de durata achizițiilor necesare
- f) Consiliul de administrație, profesorii de informatică și informaticianul școlii, contabilul, administratorul, personalul auxiliar.

## **REZULTATE AȘTEPTATE**

- Creșterea cu minimum 5% a procentului de promovabilitate la bacalaureat față de anul 2016
- Creșterea cu minimum 3% a mediilor peste 8 la examenul de bacalaureat față de 2016
- Minimum 250 de elevi implicați în activități în activități de sprijin, crosscurriculare și extracurriculare care vor considera ca participarea la respectivele activități au contribuit la creșterea șanselor lor de incluziune socială. Dintre aceștia, cel puțin 25% vor aparține unor grupuri dezavantajate.
- Minimum 75% dintre elevii implicați în proiect vor obține progres școlar la disciplinele de bacalaureat pe parcursul celor 4 ani de implementare a proiectului.
- Minimum 100/an dintre elevii implicați în activități de coaching și în ateliere cross-curriculare își vor manifesta satisfacția față de impactul acestor activități asupra dezvoltării lor personale.
- Cel puțin 32 de elevi vor obține atestat de limba engleză/franceză (Cambridge / DELF minimum B2) și cel puțin 16 elevi vor obține permisul ECDL, toți acești elevi aparținând unor grupuri dezavantajate.
- Minimum 100 elevi/an implicați în activitățile extracurriculare organizate în cadrul proiectului vor evidenția în chestionarele de evaluare finală faptul că proiectul a contribuit la creșterea motivației și a implicării lor active în viața școlii.
- O mai mare implicare în activitatea școlii prin implicarea directă a unui comitet de 7-9 membri ai comunității școlare (părinți, elevi, profesori, reprezentanți ai autorităților locale și ai grupurilor dezavantajate) la activitățile de monitorizare și evaluare, precum și în asigurarea sustenabilității proiectului.
- Creșterea calității actului didactic oferit de școală și a prestigiului instituției la nivel local și național.

## **EVALUAREA PROIECTULUI**

Echipa de proiect se va ocupa pe parcursul implementării proiectului de monitorizarea și evaluarea acestuia astfel:

Aspecte monitorizate:

- modul în care se aplică prevederile Acordului de Grant;
- modalitatea de utilizare a resurselor;
- derularea efectivă a activităților;
- eventuale probleme care pot apărea pe durata implementării
- implicarea elevilor din grupul țintă și a celorlalți participanți (cadre didactice, instructor, consultanți etc.)
- realizarea achizițiilor și efectuarea lucrărilor prevăzute.

Aspecte evaluate:

- rezultatele obținute;

- impactul asupra beneficiarilor direcți și indirecti;
- gradul de realizare a indicatorilor propuși;
- satisfacția beneficiarilor.

Metode și instrumente de evaluare:

- observarea directă
- discuții cu participanții
- aplicare de chestionare
- analiza portofoliilor elevilor și ale celorlalte persoane implicate
- analiză statistică privind progresul școlar, procentele de promovare, mediile obținute la bacalaureat.

Derularea activităților de monitorizare și evaluare:

- Pentru fiecare tip de activitate, responsabilul din cadrul echipei de proiect va realiza monitorizarea și evaluarea acesteia. Concluziile vor fi prezentate și discutate lunar, în cadrul reuniunii echipei de proiect.
- Semestrial, se va realiza un raport de monitorizare care va fi prezentat de prof. Mirela Sănduleanu și de prof. Roxana Vatașu spre aprobare Consiliului de Administrație. În plus, prof. Olivia Gornea va răspunde de organizarea reuniunilor semestriale ale echipei de proiect cu comitetul de monitorizare din partea comunității școlare. În cadrul acestor reuniuni va fi prezentat raportul de monitorizare. Poziția membrilor comitetului de monitorizare și concluziile reuniunilor vor fi consemnate în raportul semestrial/anual care va fi prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație

La sfârșitul fiecărui an de proiect, responsabilii de activități vor elabora rapoarte de evaluare a rezultatelor acestora. De asemenea, prof. Geanina Ipate va elabora analize statistice referitoare la progresul școlar. Rapoartele vor fi prezentate în reuniunea de sfârșit de an a echipei de proiect, când se va discuta și strategia de continuare a proiectului, în funcție de concluziile rapoartelor. Coordonatorul de grant va elabora raportul anual care va fi prezentat comitetului de monitorizare din partea comunității școlare și apoi, spre aprobare, Consiliului de Administrație. Aceeași strategie va fi aplicată și pentru elaborarea raportului final.