

ANEXĂ
La HG 1021/25.06.2004

Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
*Notă Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
**Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	
***Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
*Perioada (de la - până la)	
*Numele și adresa angajatorului	
*Tipul activității sau sectorul de activitate	
*Funcția sau postul ocupat	
*Principalele activități și responsabilități	
Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
*Perioada (de la-până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
*Numele și tipul instituției	

de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

*Tipul calificării/diploma obținută

*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*abilitatea de a citi

*abilitatea de a scrie

*abilitatea de a vorbi

(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul:excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice

Muzica, desen, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Model de Curriculum Vitae European

<numele aplicantului>

Curriculum vitae

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare(de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Permis de conducere

Alte aptitudini și
competențe
Competențe care nu au mai fost
menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în
ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu
au fost menționate, de exemplu persoane de
contact, referințe, etc)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă
este cazul).

Data

Semnatura.....