Nr. 3664 din 07.10.2026

GRAFICUL DE MONITORIZARE SI CONTROL AN SCOLAR 2026-2027

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din 2.10.2026
Aprobat în CA din 7.10.2026

Nr. Crt.	Obiectul controlului	Cine efectuează controlul	Acţiuni	Evaluare/finalizare	Termen
			I.CURRICULUM		
1.	**Activitatea de predare-invatare si calitatea actului educational**	-Directorii -Responsabilii comiisiilor metodice	✓ Asistente la ore. ✓ Verificarea documentelor profesorilor (planificări, proiecte, programe, planuri de învăţământ) ✓ Verificarea documentelor profesorilor pentru disciplinele opţionale. ✓ Verificarea manualelor, orarului şi schemelor orare. ✓ Completarea condicii către profesori şi învăţători.	✓ Discuţii, individuale şi în catedre. ✓ Măsuri de redresare a deficientelor. ✓ Discuţii individuale. ✓ Consiliere. ✓ Acordare de sprijin logistic ✓ Consilierea, observaţii discuţii individuale ✓ Raport în C.A ✓ Aprobare în C.A ✓ Măsuri de redresare a deficienţelor.	Săptămânal Oct.-aprilie. Sept. Saptamanal cate o catedră Octombrie Zilnic

Nr. Crt.	Obiectul controlului	Cine efectuează controlul	Acţiuni	Evaluare/finalizare	Termen
3.	**Activitatea de mentorat**	Directorii Responsabili comisiei metodice/catedra	✓ Evidenta profesorilor debutanti si stagiari. ✓ Verificarea existentei logisticii necesare activitatii de mentorat ✓ Evidenta relatiei mentor -profesor debutant ✓ Disponibilitatea profesorilor cu grade didactice in asigurarea consilierii ✓ Verificarea proiectelor zilnice de lectie ale debutantilor	✓ Repartizarea profesorilor debutanti spre a fi consiliati ✓ Stabilirea mentorilor ✓ Discutii individuale ✓ Consiliere ✓ Discutii individuale ✓ Plan de masuri ✓ Discutii individuale ✓ Consiliere ✓ Acordarea sprijinului	Sept . Oct . Saptamanal Saptamanal Zilnic
4.	**Pregătirea elevilor pentru examenele nationale si atestate profesionale**	Directorii Responsabili comisiei metodice/catedra	✓ Asigurarea logisticii necesare pentru BAC, Evaluarea națională ✓ Cunoasterea programelor pentru BAC , a metodologiilor si graficelor examenelor de catre elevi si profesori ✓ Verificarea redactarii subiectelor pentru lucrarile scrise dupa modelul celor date la examene ✓ Verificarea planificarii si desfasurarii pregatirii suplimentare a elevilor ✓ Simularea examenelor nationale	✓ Plan de masuri ✓ Afisarea in cancelarie ✓ Sedinte de catedra ✓ Şedinţe cu părinţii şi elevii claselor a-XII-a şi a-VIII-a ✓ Rapoarte in C.A. ✓ Chestionare ✓ Discutii individuale ✓ Discutii in catedre ✓ Raport a resp. cat. In C.A. ✓ Analiza in catedre ✓ Raport in C.A. ✓ Resp. de cat. ✓ Lecţiile finale(înv.preşcolar) pentru elevii clasei de vocaţional,învăţători-educatori.	Sept. Oct . Nov. Saptamanal Noiembrie Februarie – martie Aprilie-mai Decembrie Aprilie –mai

Nr. Crt.	Obiectul controlului	Cine efectuează controlul	Acţiuni	Evaluare/finalizare	Termen
5.	**Activitatea extra şcolara şi extra curriculara**	Directorii Coordonator de programe eductive Responsabilii cu programe educative,pe cicluri de învăţământ Directorul Coordonatorul de programe educative Membrii comisiei de curriculum Directorii Radu Gonciar, Laurentiu Macovei, coordonator CEAC Coordonator de programe educative	✓ Verificarea documentelor specifice dirigintilor ✓ Asistente la orele de dirigentie ✓ Verificarea desfasurarii si proiectarii activitatii educative la nivelul scolii ✓ Verificarea implicarii elevilor in activitati extrascolare ✓ Evidenta programelor comunitare si de implicare in viata comunitatii locale ✓ Evaluarea diseminarii informatiei privind activitatile extrascolare ✓ Verificare respectarii legalitatii in derularea activitatilor educative ✓ Verificarea parteneriatelor cu Politia, DSP,ONG-uri privind activitatea extrascolare si extracurriculare, ✓ Implementarea proiectelor educative-împotriva violenţei ✓ Stadiul selectiei/ pregatirii elevilor pentru olimpiade si concursuri scolare ✓ Stadiul realizarii paginii Web ✓ Participarea elevilor la toate evenimentele cuprinse in graficul activitatilor educative ✓ Antrenarea elevilor din internat in activitati de educatie pentru sanatate, respect reciproc si respectul ambientului.	✓ Discutii individuale ✓ Masuri de redresare a deficientelor ✓ Oferirea de modele pentru caietul dirigintelui ✓ Intalniri cu elevii ✓ Discutii cu consiliul elevilor ✓ Raport în C.A. al coordonatorului educativ ✓ Raport al coordonatorului educativ ✓ Informare si concluzii in C.A. ✓ Prezentare în Cons.profesoral ✓ Implementare,res-pectându-se activităţile programate ✓ Informare in C.A - dir. adj. ✓ Informare C.A. ✓ Alocarea fondurilor ✓ Informare în C.A masuri ✓ Informare C.A. masuri	Oct Nov. Saptamanal Bilunar Lunar Consiliul profesoral Lunar Lunar Sept Martie Permanent Lunar Saptamanal
			III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE		
1.	**Respectarea termenelor si a legislatiei privind asigurarea**	Directorii Contabil şef C.A. Administrator	✓ Diagnoza si analiza de nevoi financiare ✓ Proiectarea bugetului si a investitiilor pentru anul 2027	✓ Raport analiza ✓ Raport in C.A.	Oct. Dec.

Nr. Crt.	Obiectul controlului	Cine efectuează controlul	Acţiuni	Evaluare/finalizare	Termen
	resurselor financiare		✓ Existenta, cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice in actele contabile ✓ Diagnoza si proiectarea veniturilor extrabugetare ✓ Functionarea pazei, intretinerea bunurilor scolii	✓ Procurarea de acte normative ✓ Informarea C.A de catre contabila sefa ✓ Raport in C.A. – contabil sef ✓ Informare C.A.-lunar	Sondaj Lunar Dec. Ian. Zilnic Sondaj
2.	**Alocarea resurselor si a ajutoarelor**	Directorii Contabil şef C.A. Administrator	✓ Verificarea existentei logisticii necesare alocarii burselor ✓ Verificarea modului de informare al elevilor si a consilierilor de catre diriginti ✓ Respectarea termenilor de depunere a dosarelor ✓ Verificarea derularii programului EURO 200 ✓ Verificarea derularii programului „Lapte-Corn” ✓ Verificarea modului de distribuire a rechizitelor, evidenta si selectia elevilor ✓ Verificarea evidentei elevilor moldoveni bursieri si a modului de distribuire a burselor ✓ Verificarea fisei postului angajatilor ✓ Verificarea orarului personalului de intretinere -administrativ si a respectarii acestuia	✓ Asigurarea materialelor necesare ✓ Intocmirea listelor cu elevii beneficiari ✓ Raport al comisiei in C.A. ✓ Raport in C.A. ✓ Masuri de remediere a deficientilor ✓ Masuri specifice ✓ Raport in C.A. decembrie	Sept. Sept. Oct. Sept. Sept. Saptamanal
3.	**Administrarea spatiilor, instalatiilor si a**	Directorii Contabil şef C.A. Administrator	✓ Verificarea comisiilor P.S.I. si protectiei muncii, dotarea cu materiale ✓ Verificarea modului de achizitie a consumabilelor	✓ Referat de necesitate ✓ Achizitii ✓ Referate.Masuri ✓ Raport in C.A. ✓ Raport C.A.	Lunar Sept. Sondaj

Nr. Crt.	Obiectul controlului	Cine efectuează controlul	Acţiuni	Evaluare/finalizare	Termen
	mijloacelor materiale		✓ Verificarea starii fizice a tuturor mijloacelor din dotare, propunerea spre casare a celor uzate moral si fizic ✓ Verificarea starii instalatiilor electrice, apa canal, incalzire, centrala termica ✓ Modul de efectuare a probelor in vederea de incalzire a spatiilor in anotimpul rece ✓ Asigurarea permanentei la C.T. ✓ Verificarea modului de utilizare a masinii, evidenta curselor, consumul de combustibil ✓ Verificarea ambientului din unitate (spatii verzi, spatii scolare, cantina, internatul, Sali de sport) ✓ Remedierea deficienţelor în sala de sport ✓ Verificare intocmirii contabile la termen a actelor financiar- ✓ Verificarea derularii exercitiului bugetar ✓ Verificarea respectarii legalitatii si incadrarii in sumele alocate diverselor activitati ✓ Verificarea desfasurarii activitatii sub aspect financiar in centrul de testare ECDL- Liceul Pedagogic ”Nicolae Iorga” Botoşani	✓ Masuri specifice ✓ Masuri de remediere a deficientelor ✓ Masuri de remediere a deficientelor ✓ Masuri specifice ✓ Masuri specifice ✓ Raport in C.A ✓ Masuri specifice ✓ Evidentele cursantilor ✓ Evidente, procese verbale	Saptamanal Saptamanal Saptamanal Saptamanal Prin sondaj Dec. Zilnic Oct. Sondaj saptamanal Lunar
4.	**Asigurarea resurselor financiare bugetare si extrabugetare**	Directorii Contabil şef C.A. Administrator	✓ Verificarea contractelor de sponsorizare, destinatia si folosirea fondurilor ✓ Verificarea modului de negociere a contractelor de inchiriere (spatii disponibile, sali de sport) si incasare a banilor ✓ Parteneriatul cu asociatia parintilor LIANT – implicarea financiara in sustinerea unor proiecte	✓ Parteneriat scoala-parinte ✓ Procese verbale ✓ Alocarea fondurilor necesare proiectului ✓ Raport in C.A.	Zilnic Lunar Saptamanal Saptamanal

Str.I.I.C.Brătianu nr.65, 710319, Botoșani
Tel/fax: +40 0231512132
+40 0231511519
E-mail: niorga.pedagogic@gmail.com
http://www.pedabt.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168,
Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

Nr. Crt.	Obiectul controlului	Cine efectuează controlul	Acţiuni	Evaluare/finalizare	Termen
			✓ Verificarea alocarii fondurilor pentru diverse activitati extrascolare	✓ Raport in C.A. ✓ Procese verbale de constatare ✓ Referate	Sept. si lunar pentru incasari Mai
5.	**Autorizatii**	Directorii Contabil şef C.A. Administrator	✓ Verificarea autorizatiilor sanitare pentru cantina, scoala, internat ✓ Verificarea respectarii termenelor pentru reautorizare Verificarea autorizarii si reautorizarii C.T.		Sept. Dec. Lunar
IV DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE					
1.	**Marketingul institutional**	Director adj. Coordonator de programe educative Director	✓ Evidenta activitatilor de promovare a imaginii liceului in mediul exterior ✓ Verificarea stadiului de realizare a paginii WEB a scolii ✓ Verificarea stadiului organizarii diverselor manifestari culturale, sportive, stiintifice cu participare judeteana , nationala si internationala ✓ Verificarea modului de diseminare a ofertei ECDL in institutiile botosanene ✓ Verificarea circulatiei informatiei intre scoala si institutiile administratiei locale ✓ Comunicare prin Internet	✓ Analiza in C.A. ✓ Stabilire de masuri ✓ Masuri specifice ✓ Masuri specifice	Lunar Lunar Lunar Lunar
2.		Directorii		✓ Stabilirea de masuri	Zilnic

Nr. Crt.	Obiectul controlului	Cine efectuează controlul	Acţiuni	Evaluare/finalizare	Termen
	Comunicarea cu administratia locala si ISJ	Coordonator de programe educative	✓ Verificarea evolutiei relatiilor cu alte institutii (Politie, Jandarmerie, ONG-uri, DSP, etc.) ✓ Monitorizarea legaturilor scoala- parinti ✓ Verificarea rezolvarii conflictelor scoala-comunitate locala ✓ Verificarea folosirii cadrului logistic (spatii, aparatura, consultanta) de catre reprezentati ai comunitatii locale	✓ Evidente ✓ Masuri specifice ✓ Masuri de rezolvare rapida ✓ Masuri	Zilnic Saptamanal Zilnic Cand este cazul
V. COOPERAREA INTERNAŢIONALĂ					
1.	**Proiecte de cooperare europeana**	Director Director adj. Cons.educativ Coordonator comisia de cooperare europeana	✓ Diseminarea informatiilor ✓Verificarea modului in care se derulează proiectele ✓Verificarea circulatiei informatiei (internet, telefon,/fax) ✓Verificarea respectarii termenilor pentru rapoarte si contracte ✓Verificarea administrarii fondurilor	✓ Masuri specifice ✓ Raport intermediar Plan de măsuri ✓ Stabilire de responsabilitati ✓ Plan de măsuri ✓ Masuri de optimizare ✓ Masuri specifice	Sept. Iulie Sept.

Director,
Prof. Mirela Sănduleanu

Director adjunct,
Prof. Roxana Vatavu